

Информация об осуществлении административных процедур в отношении субъектов хозяйствования главным управлением юстиции Брестского облисполкома

Наименование административной процедуры	Перечни документов и (или) сведений, предоставляемых для осуществления АП	Формы (бланки) документов, необходимых для обращения за осуществлением АП, порядок их заполнения и представления	Сроки осуществления АП	Сроки действия справок или иных документов, выдаваемых при осуществлении АП	Размер платы, взимаемой при осуществлении АП	Время приема, место нахождения, номер телефона, ФИО, должность,	Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего гос. органа и организации	Наименование регламента АП (гиперссылка)
12.1.3 Проставление апостиля на официальном документе, составленном на территории Республики Беларусь, при обращении субъекта хозяйствования, находящегося в Республике Беларусь	Заявление о проставлении апостиля официальный документ, составленный на территории Республики Беларусь документ, подтверждающий внесение государственной пошлины (за исключением случая оплаты посредством автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства)	Форма заявления	1 день со дня предъявления документа, а при необходимости проведения специальной проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 15 дней	на срок действия документа, на котором проставляется апостиль	5 базовой величины	главный специалист отдела архивных учреждений, нотариата и загсов Мазько Т.Н. (в ее отсутствие заместитель начальника отдела архивных учреждений, нотариата и загсов Н.Н. Воротникова), г. Брест, пр-т. Машерова, 6, каб. № 504, тел. +375 162 30-16-07, +375 162 30-16-11 График приема и выдачи документов (прием документов: понедельник с 11.00 до 13.00, вторник - пятница с 8.00 до 10.30; выдача документов: понедельник с 18.00 до 20.00, вторник – пятница с	Министерство юстиции Республики Беларусь г. Минск, ул. Коллекторная, д. 10	Постановление Министерства иностранных дел Республики Беларусь, Министерства юстиции Республики Беларусь и Министерства образования Республики Беларусь от 6 мая 2022 г. № 7/87/112 «Об утверждении регламента административной процедуры» https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22238099&p1=1

12.5.1 Постановка на учет обособленного подразделения юридического лица, обеспечивающего проведение медиации»	1. заявление о постановке на учет, подписанное руководителем юридического лица 2. положение об обособленном подразделении юридического лица, утвержденное руководителем юридического лица; 3. список медиаторов, деятельность которых будет обеспечивать обособленное подразделение юридического лица; 4. оригинал либо копия документа об уплате государственной пошлины за постановку на учет (за исключением случая внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства)	-	3 раб.дня	бессрочно	0,1 б.в.	16.00 до 17.30 заместитель начальника отдела регистрации юридических лиц Корчагина Виолетта Владимировна, г. Брест, пр-т. Машерова, 6, каб.№ 507, тел. +375 162 30-16-04 время приема: понедельник, вторник, четверг, пятница с 8.00 - 13.00 и с 14.00 - 17.00; среда с 08.30 - 13.00 и с 14.00 - 17.30; В период отсутствия - начальник отдела регистрации юридических лиц Кравчук Ксения Александровна, г.Брест, ул. Ленина, 11, каб.№19, тел. +375 162 21-66-74 время приема: понедельник, вторник, четверг, пятница с 8.30 - 13.00 и с 14.00 - 17.30; среда с 11.00 - 13.00 и с 14.00 - 20.00.	Министерств о юстиции Республики Беларусь г. Минск, ул. Коллекторная , д. 10	постановление Министерства юстиции Республики Беларусь 24 марта 2022 г. № 53 Об утверждении регламента административно й процедуры https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22237559&p1=1
---	---	---	-----------	-----------	----------	--	--	---

12.5.2 Снятие с учета обособленного подразделения юридического лица, обеспечивающего проведение медиации»	1. заявление о снятии с учета; 2. копия решения руководителя юридического лица о прекращении деятельности обособленного подразделения юридического лица, обеспечивающего проведение медиации 3. копия свидетельства о постановке на учет обособленного подразделения юридического лица.	-	1 раб.день	бессрочно	бесплатно	<p>заместитель начальника отдела регистрации юридических лиц Корчагина Виолетта Владимировна, г. Брест, пр-т. Машерова, 6, каб.№ 507, тел. +375 162 30-16-04 время приема: понедельник, вторник, четверг, пятница с 8.00 - 13.00 и с 14.00 - 17.00; среда с 08.30 - 13.00 и с 14.00 - 17.30; В период отсутствия - начальник отдела регистрации юридических лиц Кравчук Ксения Александровна, г.Брест, ул. Ленина, 11, каб.№19, тел. +375 162 21-66-74 время приема: понедельник, вторник, четверг, пятница с 8.30 - 13.00 и с 14.00 - 17.30; среда с 11.00 - 13.00 и с 14.00 - 20.00.</p>	Министерств о юстиции Республики Беларусь г. Минск, ул. Коллекторная , д. 10	<p>постановление Министерства юстиции Республики Беларусь 24 марта 2022 г. № 53 Об утверждении регламента административно й процедуры</p> <p>https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22237559&p1=1</p>
---	---	---	---------------	-----------	-----------	--	--	--

<p>12.8.1 Получение разрешения на открытие представительства иностранной организации в Республике Беларусь»</p>	<p>1. заявление о выдаче разрешения на открытие представительства иностранной организации 2. выписка из торгового регистра страны учреждения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса организации или органа управления административно-территориальной единицы иностранного государства в соответствии с законодательством страны учреждения либо нотариально засвидетельствованная копия указанных документов (выписка должна быть датирована не позднее шести месяцев до дня ее представления в областной (Минский городской) исполнительный комитет) Легализация</p>	<p><u>Форма заявления</u> утверждена постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 мая 2018 г. № 408 «Об утверждении положения о порядке открытия и деятельности в Республике Беларусь представителей в иностранных организаций, внесении изменений и дополнений в некоторые постановления Совета Министров Республики Беларусь и признании утратившими силу отдельных структурных элементов постановлений Совета Министров Республики Беларусь»</p>	<p>30 дней, при необходимости получения дополнительной информации - 2 месяца</p>	<p>бессрочно</p>	<p>государственная пошлина в размере: 65 базовых величин за выдачу разрешения на открытие представительства иностранной организации, 20 базовых величин за выдачу разрешения на открытие представительства некоммерческой иностранной организации, а также иностранной организации, осуществляющей исключительно благотворительную деятельность на территории Республики Беларусь</p>	<p>начальник отдела регистрации юридических лиц Кравчук Ксения Александровна, г.Брест, ул. Ленина, 11, каб.№19, тел. +375 162 21-66-74 время приема: понедельник, вторник, четверг, с 8.30 - 13.00 и с 14.00 - 17.30; среда с 11.00 - 13.00 и с 14.00 - 20.00; В период отсутствия - заместитель начальника отдела регистрации юридических лиц Корчагина Виолетта Владимировна, г. Брест, пр-т. Машерова, 6, каб.№ 507, тел. +375 162 30-16-04 время приема: понедельник, вторник, четверг, пятница с 8.00 - 13.00 и с 14.00 - 17.00; среда с 08.30 - 13.00 и с</p>	<p>Министерств о юстиции Республики Беларусь г. Минск, ул. Коллекторная , д. 10</p>	<p>постановление Министерства юстиции Республики Беларусь 24 марта 2022 г. № 53 Об утверждении регламента административной процедуры https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22238025&p1=1</p>

	<p>документа требуется, если иное не предусмотрено международными договорами 3.положение о представительстве, утвержденное иностранной организацией 4.программа деятельности –для предствительств некоммерческих иностраных организаций 5.доверенности либ о их нотариально засвидетельствован ные копии на руководителя предствительства иностранной организации и лицо, уполномоченное осуществлять действия, связанные с открытием предствительства иностранной организации (при наличии такого лица), за исключением случая, когда руководитель предствительства иностранной организации или</p>					14.00 - 17.30.		
--	--	--	--	--	--	----------------	--	--

<p>лицо, уполномоченное осуществлять действия, связанные с открытием представительства иностранной организации, является руководителем иностранной организации и информация об этом содержится в документе, указанном в пункте 2 настоящего перечня; 6. документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за выдачу разрешения на открытие представительства иностранной организации, за исключением случая, когда при уплате государственной пошлины в иностранной валюте плательщиками, не являющимися налоговыми резидентами Республики Беларусь и</p>							
---	--	--	--	--	--	--	--

	<p>находящимися за пределами Республики Беларусь, подтверждением фактического зачисления в республиканский бюджет государственной пошлины является справка инспекции Министерства по налогам и сборам по городу Минску, которая направляется в орган, взимающий государственную пошлину, в течение пяти рабочих дней после зачисления государственной пошлины в бюджет</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--